

## Оглавление

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Оглавление</b> .....  | <b>4</b>  |
| <b>Благодарности</b> .....   | <b>7</b>  |
| <b>Введение</b> .....  | <b>8</b>  |
| <b>Что такое SharePoint</b> .....  | <b>9</b>  |
| <i>Как можно удобно хранить данные?</i> .....  | 10        |
| <i>Зачем искать, если все уже удобно хранится?</i> .....   | 13        |
| <i>Как начать работать с SharePoint</i> .....  | 14        |
| 1. Ищем структуру.....   | 14        |
| 2. Ищем инструменты для работы.....  | 15        |
| 3. Ищем дополнительные доступные возможности на портале .....  | 17        |
| <b>Термины SharePoint</b> .....  | <b>18</b> |
| <b>Список (List)</b> .....   | <b>20</b> |
| <i>Поиск элемента в списке</i> .....   | 22        |
| Сортировка.....  | 22        |
| Фильтрация.....  | 22        |
| <i>Инструменты для работы со списком</i> .....   | 23        |
| <i>Работа с элементами списка</i> .....  | 24        |
| Блок 1. Создание элемента.....   | 25        |
| Блок 2. Управление элементом.....  | 27        |
| Блоки 3 и 4. Прикрепить файл и настроить оповещение .....  | 31        |
| Как изменится список, если мы вложили файл и где искать вложения?.....   | 32        |
| Блок 5. Рабочие процессы (утверждение записи) .....  | 35        |
| Блок 6. Теги и заметки.....  | 36        |
| <i>Работа со всем списком вместе</i> .....   | 37        |
| Блоки 1 и 2. Формат представления и таблица (копирование и удаление строк в режиме таблицы, подсчет итогов)..... | 38        |
| Блок 3. Управление представлениями и переход по страницам .....  | 41        |
| Блок 4. Доступ и отслеживание (ссылки, оповещения, RSS).....   | 42        |
| Блок 5. Автономный режим, подключение к Outlook и экспорт данных в Excel, Visio, Access и Project.....           | 44        |

|  |           |
|--|-----------|
| <i>Типы списков</i> .....  | 46        |
| <b>Представления (View)</b> .....  | <b>47</b> |
| <i>Стандартное представление</i> .....   | 48        |
| <i>Таблица данных</i> .....  | 50        |
| <i>Диаграмма Ганта</i> .....   | 51        |
| <i>Представление календаря</i> .....   | 52        |
| <i>Изменить представление</i> .....  | 53        |
| <b>Библиотека документов (Document Library)</b> .....  | <b>54</b> |
| <i>Отличая списка от библиотеки</i> .....  | 54        |
| <i>Поиск файла в библиотеке</i> .....  | 56        |
| Сортировка.....  | 56        |
| Фильтрация.....  | 56        |
| <i>Использование шаблона документа</i> .....   | 58        |
| Пример 1. Внешние данные в библиотеке и их использование в шаблоне документа.....                | 59        |
| Пример 2. Собственные поля библиотеки и как они используются в шаблоне документа.....            | 60        |
| Пример 3. Шаблон файла не использует поля библиотеки или в библиотеке нет шаблона документа..... | 61        |
| <i>Инструменты для работы с библиотекой</i> .....  | 62        |
| <i>Работа с документом</i> .....   | 62        |
| Блок 1. Создание.....  | 63        |
| Блоки 2 и 3. Открытие и извлечение. Управление документом.....                                   | 67        |
| Блок 6. Рабочие процессы, публикация и утверждение файла.....                                    | 73        |
| Блок 4. Доступ и отслеживание.....   | 76        |
| Блок 5. Копии.....   | 76        |
| Блок 7. Теги и заметки.....  | 84        |
| <i>Работа со всей Библиотекой вместе</i> .....   | 85        |
| Блоки с 1 по 4. Работа с представлениями. Доступ и отслеживание.....                             | 85        |
| Блок 5. Подключение библиотеки к MS Office и экспорт в MS Excel.....                             | 86        |
| <i>Типы библиотек</i> .....  | 88        |
| <b>Набор документов (Document Set)</b> .....   | <b>89</b> |
| <i>Блок 1. Действия над набором документов</i> .....   | 95        |

|   |            |
|---|------------|
| Блок 2. Общий доступ.....   | 95         |
| Блок 3. Управление.....   | 96         |
| Добавление новых файлов в набор документов.....                   | 97         |
| <b>Календарь (Calendar).....</b>                                  | <b>98</b>  |
| Работа с событиями календаря.....                                 | 100        |
| Блок 1. Создание события.....                                     | 100        |
| Блок 2. Управление событием.....                                  | 102        |
| Работа с Календарем. Раскрытие Магии.....                         | 103        |
| Блоки 1 и 2. Область и развертывание событий.....                 | 103        |
| Блок 3. Управление представлениями.....                           | 103        |
| Блоки 4 и 5. Доступ и отслеживание. Подключение и экспорт.....    | 105        |
| <b>Блог (Blog).....</b>   | <b>106</b> |
| Создание и изменение категорий для блога.....                     | 107        |
| Создание записи блога.....  | 108        |
| Управление записями и заметками (комментариями).....              | 110        |
| <b>Волшебная библиотека вики-страниц (Wiki Page Library).....</b> | <b>111</b> |
| Создание вики-страницы.....                                       | 112        |
| Вставка и разметка текста.....                                    | 113        |
| Вставка информации.....   | 114        |
| Выбор представления для веб-части.....                            | 116        |
| Вики-разметка.....  | 117        |
| Особенности работы с библиотекой вики-страниц и страницей.....    | 118        |
| <b>Поиск.....</b>   | <b>120</b> |
| <b>Личный сайт сотрудника.....</b>                                | <b>121</b> |
| <b>Управление разрешениями (правами).....</b>                     | <b>123</b> |
| Пример работы с разрешениями (правами).....                       | 126        |
| Проверка и варианты предоставления разрешений (прав).....         | 126        |
| Прием 1: Прекращение наследования.....                            | 127        |
| Прием 2: Добавление прав.....                                     | 128        |
| Прием 3: Возврат наследования.....                                | 128        |
| Управление родительской группой.....                              | 128        |
| <b>Самые частые проблемы и их решения!.....</b>                   | <b>130</b> |